

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ
«СШОР единоборств «Кэмпо»

_____ З.Х. Красноперова

Введено в действие
Приказом № 151
от «26» августа 2021 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D
Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович
Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»
на 2021-2022 тренировочный год

Принят
на заседании тренерского совета
МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»
Протокол № 12
от «13» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» за 2020-2021 тренировочный год;
2. Цели и задачи на 2021-2022 тренировочный год. Годовой план работы МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» тренировочный год.
3. Организационная работа.
4. Тренировочная работа.
5. Воспитательная работа.
6. Спортивно-массовая работа.
7. Методическая работа.
8. Финансово-хозяйственная деятельность.
9. Повышение квалификации.
10. Работа с общеобразовательными школами, общественными организациями.
11. Медицинское сопровождение.
12. Работа с родителями.
13. Организация внутришкольного контроля.

Приложения

1. Анализ работы МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»

за 2020-2021 тренировочный год

Виды спорта

В 2020-2021 тренировочном году в МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» согласно муниципальному заданию в учреждении культивировались следующие виды спорта:

- тхэквондо;
- каратэ;
- всестилевое каратэ.

Занимались 450 воспитанников, всего 40 групп.

Из них:

- группы этапа начальной подготовки (НП) – 18;
- группы тренировочного этапа спортивной специализации (ТСС) – 18;
- группы этапа совершенствования спортивного мастерства (ССМ) – 2;
- группа этапа высшего спортивного мастерства (ВСМ) – 2.

Наименование отделения	2020-2021 тренировочный год	
	Всего групп	Всего занимающихся
Тхэквондо	25	271
Каратэ	9	120
Всестилевое каратэ	6	59
ИТОГО	40	450

Материально-техническое обеспечение

МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» собственного спортивного сооружения не имеет. Для организации тренировочного процесса в настоящее время Школа арендует спортивные залы в 13-ти общеобразовательных школах: гимназия № 76, СОШ №: 5, 11, 15, 22, 24, 26, 27, 28, 32, 38, 40, лицей № 78.

На балансе МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» имеются спортивный инвентарь на общую сумму 4 462 055,06 тысяч рублей, в т.ч.:

На приобретение спортивного инвентаря и спортивной экипировки в 2020 году израсходовано 437 700,18 рублей из бюджетных средств.

Кадры

Тренерскую деятельность в учреждении осуществляли 17 тренеров, из них 15 штатных сотрудников, 2 совместитель.

Из них:

- тхэквондо - 11 человек;
- каратэ - 4 человека;
- всестилевое каратэ - 2 человек;

Уровень образования тренеров:

Тренировочный год	Всего штатных	Высшее %	Высшее профессиональное %	Неполное высшее %
2018-2019	16	16 – 100%	16 – 100%	-
2019-2020	16	15 – 100%	15 – 100%	-
2020-2021	15	15 – 100%	15 – 100%	-

Уровень квалификации тренеров:

Тренировочный год	Всего тренеров, в т.ч. совместителей	Высшая %	Первая %	Вторая %	СЗД	Без категорий %
2018-2019	16	3	8	0	0	5
2019-2020	17	3	8	0	0	6

2020-2021	17	4	7	3	0	3
-----------	----	---	---	---	---	---

**Характеристика тренеров по стажу работы
в области физической культуры и спорта:**

До 2-х лет	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет
0	0	6	6	5

Характеристика тренеров по возрасту:

До 35 лет	35-50 лет	Старше 50 лет
5	10	2

Спортивно-массовая работа

Анализ по выполнению контрольно-переводных нормативов

По плану - выполнение контрольных нормативов – 83%. Выполнение – 93,2%.

Общее количество занимающихся – 495 чел. – 100%.

В ходе проведения контрольно-переводных нормативов выявлено, что согласно требованиям программного материала спортсмены в основном освоили объем теоретических сведений и технических приемов.

Приняли участие в сдаче контрольно-переводных нормативов из числа занимающихся в группах НП, Т(СС), ССМ, ССМ св. года – 480 чел. – 93,2%.

Не принимали участие в сдаче контрольно-переводных нормативов или не справились со сдачей – 15 чел., что составляет 6,8% от общего количества занимающихся.

Справились со сдачей контрольно-переводных нормативов – 480 чел., что составляет – 96,97%.

	Отделение	Кол-во/сдали % выполнения	НП	Т(СС)	ССМ 1 г.о.	ССМ св. года	ВСМ
1.	Тхэквондо	324/311 95,99%	201/197 98,01%	104/97 95,19%	4/2 50%	8/8 100%	7/7 100%
2.	Каратэ	115/115 100%	75/75 100%	40/40 100%	-	-	-
3.	Всестилевое каратэ	56/54 96,43%	24/24 100%	32/30 93,75%	-	-	-
	ИТОГО ПО ШКОЛЕ:	495/480 96,97%	300/296 98,67%	176/167 94,89%	4/2 50%	8/8 100%	7/7 100%

НП - всего: 21 групп, 300 занимающихся из них 294 чел справились со сдачей контрольно-переводных нормативов и 4 человека не сдали.

Т(СС) - всего: 17 групп, 176 занимающихся из них 167 чел справились со сдачей контрольно-переводных нормативов и 9 человек не сдали.

ССМ - всего: 2 группы, 12 занимающихся справились со сдачей контрольно-переводных нормативов и 2 занимающихся не сдали.

ВСМ - всего: 2 группы, 12 занимающихся и все справились со сдачей контрольно-переводных нормативов.

Нормативные требования выполнены на достаточно хорошем уровне, что говорит о методически грамотной работе тренерского коллектива спортивной школы.

Анализ по сохранности контингента занимающихся

Сохранность контингента составила – 92,9%.

Сохранность контингента в группах этапа НП – 96% (255/245), Т(СС) – 90,3% (176/158), ССМ – 100% (12/12), ВСМ – 100% (7/7).

Отделение	Комплектование на начало 2020-2021 тренировочного года	Отчислено на конец 2020-2021 тренировочного года	Зачислено в течение 2020-2021 тренировочного года	Кол-во учащихся на конец 2020-2021 тренировочного года	% сохранности контингента
Тхэквондо	271	25	21	246	90,8%
Каратэ	120	7	49	113	94,2%
Всестилевое каратэ	59	-	-	59	100%
Итого	450	32	70	418	92,9%

Запланированный план по сохранности контингента выполнен.

Выполнение и подтверждение спортивных разрядов

Звание, разряд	Тхэквондо	Каратэ	Всестилевое каратэ	Всего по СШОР
МСМК				-
МС	1			1
КМС	6	1		7
I	3	3	1	7
II	4			4
III	1			1
I юн.	16	13	2	31
II юн.	12	9	5	36
III юн.	22	8	8	38
Всего:	МСМК – МС – 1 КМС – 6 I раз. – 3 Массовые – 55	МСМК – МС – КМС – 1 I раз. – 3 Массовые – 30	МСМК – МС – КМС – I раз. – 1 Массовые – 15	МСМК – МС – 1 КМС – 7 I раз. – 7 Массовые – 100
	271/65 чел.	120/34 чел.	59/16 чел.	450/115 чел.
	23,9 %	28,3 %	27,1 %	25,5 %

Звание МС выполнил спортсмен отделения тхэквондо – 1 спортсмен.

КМС выполнили занимающиеся отделения тхэквондо – 6 спортсменов и каратэ – 1 спортсмен.

I спортивный разряд выполнили спортсмены отделения тхэквондо – 3 спортсмена, каратэ – 3 и в отделении всестилевое каратэ – 1 спортсмен.

Второй и третий спортивный разряд выполнили спортсмены отделения тхэквондо – 5 спортсменов.

Сравнительный анализ выполнения спортивных разрядов

Тренировочный год	Общее кол-во спорт.	МСМК	МС	КМС	I разряд	Массовые разряды	Всего выполнили спортивные разряды
2019-2020	495	2	5	4		29	40 чел./8,08 %
2020-2021	450		1	4	7	98	110 чел./24,4 %

Результаты выступления на соревнованиях

Соревнования Республиканского уровня

Отделение	Кол-во	Кол-во	Кол-во участников по занятым местам
-----------	--------	--------	-------------------------------------

	соревнований	участников	I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	6	147	52	26	35	28
Каратэ	1	25	2	8	8	6
Всестилевое каратэ	-	-	-	-	-	-
Итого по школе:	7	172	54	34	43	34

**Сравнительный анализ
выступления занимающихся на Республиканских соревнованиях**

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2018-2019	7	193	48	27	51	50
2019-2020	6	122	36	24	25	29
2020-2021	7	172	54	34	43	34

Соревнования Приволжского Федерального округа

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	5	88	19	14	15	24
Каратэ	1	15		1	4	3
Всестилевое каратэ	1	1	1			
Итого по школе:	7	104	20	15	19	27

**Сравнительный анализ
выступления занимающихся на Приволжском Федеральном округе**

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2018-2019	6	63	10	7	8	19
2019-2020	3	34	8	3	6	15
2020-2021	7	104	20	15	19	27

Соревнования Всероссийского уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			I	II	III	в 10-ке
Тхэквондо	13	97	12	8	14	26
Каратэ	2	28	2	2	4	3
Всестилевое каратэ	1	5		1		2
Итого по школе:	16	130	14	11	18	31

**Сравнительный анализ
Выступления занимающихся на Всероссийском уровне**

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2018-2019	14	131	19	14	20	26
2019-2020	4	51	4	6	7	8
2020-2021	16	130	14	11	18	31

Соревнования Международного уровня

Отделение	Кол-во соревнований	Кол-во участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1	2	3	в 10-ке
Тхэквондо	3	10	1	2	4	3

Каратэ	-	-	-	-	-	-
Всестилевое каратэ	-	-	-	-	-	-
Итого по школе:	3	10	1	2	4	3

**Сравнительный анализ
выступления занимающихся на Международном уровне**

Тренировочный год	Количество соревнований	Всего участников	Кол-во участников по занятым местам			
			1 место	2 место	3 место	в 10-ке
2018-2019	12	95	11	10	14	20
2019-2020	9	54	8	6	14	9
2020-2021	3	10	1	2	4	3

Подготовка кандидатов и членов сборных команд:

По итогам выступления занимающихся на Республиканских, Всероссийских и Международных соревнованиях на 2021 год на отделениях МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» подготовлено членов сборных команд:

1. Республика Татарстан: 34 человек

Основной состав: 9 человек.

Тхэквондо – Кирсанов Сергей, Лещев Роман, Алиев Эмиль, Камалов Рафаэль, Рожина Елизавета, Казарновская Анна, Миронюк Алена, Зайцева Юлия, Филиппова Лада.

Резервный состав: 15 человек

Тхэквондо – Шепелев Николай, Осин Данил, Григорьев Владимир, Байназаров Салават, Шепелев Дмитрий, Габдульбаров Булат, Ракин Илья, Акбаров Фарух, Карягина Земфира, Халимова Жаннет, Чебанова Кристина, Гоголева Анжелика, Жаворонкова Ирина, Лапицкая Таисия, Макиевская Диана.

1. Российской Федерации: 8 человек

Основной состав: 8 человек.

Тхэквондо – Кирсанов Сергей, Камалов Рафаэль, Ракин Илья, Казарновская Анна, Миронюк Алена, Зайцева Юлия, Рожина Елизавета, Алиев Эмиль.

Резервный состав: 1 человек

Тхэквондо – Низамов Амир.

Дальнейшее взаимодействие с общеобразовательными школами

Взаимное сотрудничество спортивной школы с общеобразовательными школами способствует формированию у занимающихся интереса к спорту, формированию навыков здорового образа жизни, развитию всесторонне развитой личности. Ежегодно в сентябре месяце тренеры проводят работу по набору занимающихся в спортивные секции. Данная работа была проведена в СОШ №: 15, 40, 32, 27, 28.

**Информация
по проведению спортивно-массовых мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников
1.	Веселые старты	29.09.2020	25
2.	Кросс Татарстан	10.10.2020	3
3.	Первенство МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» по каратэ	11.10.2020	90
4.	Первенство МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» по всестилевому каратэ	26-30.10.2020	40
5.	Мероприятие «Новогодние Челны – 2020»	16.12.2020	20
6.	Мероприятие «Новогодние Челны – 2021»	04.01.2021 08.01.2021	30

7.	Первенство МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» по тхэквондо	27.12.2021	80
8.	Соревнования «Лыжня Татарстана-2021»	13.02.2021	3
9.	Лыжный марафон	28.02.2021	50
10.	Легкоатлетическая эстафета	30.04.2021	1
	Итого участников		342

**Информация
по проведению городских спортивно-массовых мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников
1.	Первенство г. Набережные Челны по тхэквондо	11.04.2021	80
2.	Первенство г. Набережные Челны по каратэ	30.05.2021	90
	Итого участников		170

Работа с родителями

Взаимодействие тренера с родителями осуществляется во время приема детей в спортивную школу, непосредственно в ходе тренировочного процесса в виде индивидуального и группового общения. Взаимодействие тренера с семьей ребенка, его родителями играет огромную роль в воспитании юного спортсмена.

Проводятся индивидуальные беседы с родителями, оказывается консультативная помощь (по вопросам тренировочного процесса). Во всех отделениях создаются родительские комитеты, которые помогают в организации тренировочного процесса, в организации выездных соревнований, школьных мероприятий. Родители привлекаются к участию в социально значимых мероприятиях, приглашаются на просмотр соревнований, тренировочные и открытые занятия.

В течение тренировочного года традиционными являются телефонные разговоры тренеров с родителями спортсменов по вопросам посещаемости и организационным вопросам. Администрация МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» старается создать благоприятный микроклимат между тренерами, спортсменами и их родителями. Микроклимат способствует созданию в семье атмосферы, в которой родителями поддерживается интерес ребенка к самореализации, творческой активности и личностному росту. Работу с родителями в отчетном тренировочном году можно считать удовлетворительной. На следующий год ставим следующие задачи: продолжить дальнейшее формирование системы работы с родителями.

Воспитательная работа

Воспитательная работа спортивной школы проводилась в соответствии с общешкольным планом работы школы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий, строилась и составлялась с учетом плана Управления физической культуры и спорта и других учреждений и организаций района и города.

Основными формами воспитательной работы были:

- проведение тематических бесед, праздников (тренеры отделений);
- просмотр соревнований и их обсуждение (тренеры отделений);
- организация работы с воспитанниками в каникулярное время (катание на коньках, посещение кинозалов и т.д.);

Тренеры спортивной школы вместе со спортсменами принимали активное участие в районных мероприятиях, организуя спортивный блок праздников: Камский веломарафон, Лыжня Татарстана и т.д. В целях формирования нравственного воспитания личности и образцов поведения юных спортсменов в МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» проводились следующие мероприятия:

1. Беседа со спортсменами соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности при проведении тренировочных занятий.

2. Беседа с занимающимися о соблюдении правил дорожного движения.

3. Беседа о правах и обязанностях воспитанников спортивной школы.

В воспитательной работе используются разнообразные формы поощрения за успехи в спортивной и общественной работе: оформление поздравлений на стенде, сайте спортивной школы и через СМИ, награждение грамотами.

Работу в 2020-2021 тренировочном году можно считать удовлетворительной.

Задачи на следующий тренировочный год:

1. Продолжить работу по улучшению качества воспитательного процесса.

2. Продолжить работу по организации отдыха воспитанников в оздоровительном лагере.

Методическая работа

Методическая работа в МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» тренировочном году велась по следующим направлениям:

- защита методических разработок тренеров;
- проведение открытых тренировочных занятий;
- обновление информации на стендах СШОР;
- проведение тренерских советов;
- оказание консультативной помощи тренерам;

Методическая помощь в МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» осуществляется по формам:

- консультации (тематические, текущие, оперативные);
- семинары;
- выступления;
- методические занятия;
- подготовка и проведение открытых тренировочных занятий;
- выбор тем для методических разработок.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерского мастерства руководящего и тренерским состава путем разработок, утверждения и внедрения в тренировочный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

5. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение тренировочного года.

6. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.

7. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания занимающихся, формированию у них высоких моральных качеств.

Ежегодно администрацией и тренерами проводятся тематические посещения тренировочных занятий по темам:

- проверка уровня физической подготовки занимающихся;
- достоверность приема контрольных нормативов;
- состояние воспитательной работы в группах;
- выполнение плана по теоретическому разделу программы;
- соблюдение техники безопасности в процессе тренировки;

Медицинское сопровождение

В 2020-2021 тренировочном году медицинским персоналом МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» были проведены следующие мероприятия:

1. Лечебно-профилактическая работа.

Своевременно составлены графики медицинского обследования занимающихся, сотрудников и согласованы с врачебно-профилактическим диспансером (поликлиника № 10), с поликлиникой профилактических осмотров № 11.

Проведен контроль прохождения медицинских осмотров с последующей выпиской результатов медицинского обследования о допуске занимающихся к тренировочным занятиям, сотрудников - к работе. Все выписки по медицинскому обследованию занимающихся доведены до сведения тренеров. Составлены отчеты по медицинским осмотрам.

Всего в группах НП – 255 человек. Все 255 воспитанников имеют справки о допуске к избранному виду спорта.

В группах Т(СС), ССМ и ВМС – 195 человек. Все состоят на учете в ФД, из них прошли медицинский осмотр 148 человека, 47 человек не прошли медицинский осмотр, но имеют справки о допуске к избранному виду спорта.

Медицинский осмотр сотрудников проведен в поликлинике профилактических осмотров в июне 2021 года. Сделаны отчеты по медицинским осмотрам. Всего сотрудников – 20 человек. Все 20 человек, т.е. 100% прошли медицинский осмотр и допущены к работе.

2. В течение года проводится медицинское обеспечение школы необходимыми медикаментами и перевязочным материалом.

Спортивные залы укомплектованы аптечками первой медицинской помощи и инструкциями по применению и назначению лекарственных средств.

3. В течение года велась работа по профилактике спортивного травматизма:

а) контроль качества и исправности спортивного инвентаря;

б) контроль соответствия мест занятий санитарно-гигиеническим нормам (уборка, освещенность, температурный режим);

в) велась работа с тренерами по соблюдению требований врачебного контроля: не допускать занимающихся к тренировочным занятиям и выдержать установленные сроки освобождения от тренировок после перенесенных острых заболеваний;

г) воспитательная работа с занимающимися – дисциплина, внимательность, собранность во время занятий и соревнований;

д) ведется учет всех случаев травматизма с записью в журнале учета спортивного травматизма.

2. Санитарно-просветительная работа.

1. Беседы с родителями и занимающимися по ЗОЖ:

- Профилактика гриппа и ОРЗ
- Правила личной гигиены
- Закаливание организма
- Рациональное питание + витаминизация

2. Оформление медицинского уголка по тематике

3. Санитарно-гигиеническая работа.

Регулярно контролировалось санитарное состояние школы и мест занятий. Контролировалось качество ежедневных текущих уборок, а также проверялось наличие, качество и условия хранения моющих и дезинфицирующих средств.

4. Работа с медицинской документацией.

1. Ведется вся нормативная медицинская документация (журналы, инструкции, выписки, отчеты);

2. Работа с санитарными книжками (проверка сроков медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок);

3. Проверка наличия медицинских справок в группах начальной подготовки;

4. Составление и согласование графиков медицинских осмотров сотрудников и занимающихся;

5. Выписка результатов медицинского осмотра;

6. Отчеты по медицинским осмотрам;

Администрацией и профсоюзным комитетом МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» проводится работа по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работающих и занимающихся.

Ответственный за охрану труда в МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» заместитель директор Э.А. Елисеева.

Состояние спортивного инвентаря в удовлетворительном состоянии. Медицинские аптечки в спортивных залах имеются.

Проведены инструктажи по технике безопасности на занятиях по видам спорта для занимающихся с записью в журнале учета занятий в сентябре месяце 2020 года и январе 2021 года (ответственные зам. директора Елисеева Э.А., тренеры).

Проведен инструктаж по охране труда на рабочем месте в октябре 2020 года и январе 2021 года месяце с записью в журнале. Инструктажи по охране труда проводятся своевременно по утвержденным инструкциям. В начале года все сотрудники школы были ознакомлены под роспись с должностными инструкциями по охране труда.

Своевременно 1 раз в 3 года, а у вновь принятых работников в течение 1 месяца организуется обучение и проверка знаний по охране труда. В течение 2020-2021 тренировочного года травм среди занимающихся и работников не зарегистрировано.

По профилактике спортивного травматизма среди занимающихся в 2020-2021 тренировочном году проводились следующие мероприятия:

1. контроль качества исправности спортивного инвентаря;
2. контроль за соответствием мест занятий санитарно-гигиеническим нормам (уборки, освещенность, температурный режим);
3. обеспечение спортивных залов аптечками;
4. работа с тренерами о соблюдении требований врачебного контроля:
 1. медицинские справки при зачислении;
 2. медицинский допуск к тренировочным занятиям и соревнованиям;
 3. соблюдение сроков освобождения после перенесенных травм и острых заболеваний.
5. воспитательная работа с учащимися:
 1. беседы;
 2. гигиена спортивной одежды;
 3. правила поведения во время тренировок и соревнований.
6. контроль по организации и методике проведения тренировочных занятий;

Работу по сохранению здоровья и формирования здорового образа жизни 2020-2021 тренировочном году можно считать удовлетворительной. На 2021-2022 тренировочный год ставим следующие задачи:

1. Дальнейшее укрепление системы формирования здорового образа жизни;
2. Усиление контроля состояния здоровья занимающихся.

2. Цели и задачи на 2021-2022 тренировочный год.

Основные цели СШОР:

- реализация программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по видам спорта;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программы спортивной подготовки по видам спорта; улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие.
- привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленных на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических и волевых качеств, профилактика вредных привычек.

Основные задачи СШОР:

1. Добиться сохранности контингента занимающихся в группах НП – 78%, Т(СС) – 85%, ССМ – 100%, ВСМ – 100%;
2. Повысить количество разрядников в СШОР до 82 чел, подготовив 1 разряда – 5-8 чел, КМС 10-15– чел, МС – 1 чел, массовые – 59 чел;
3. Подготовить 13 судей по спорту;
4. Подготовить основной и резервный состав для спортивных сборных команд РТ и РФ;
5. Повысить качество воспитательной работы путем:
 - повышения профессиональных компетенций тренеров Нурутдинова Р.А., Лукьянова А.Н., Сибгатуллиной Д.Д., Сибгатуллина Р.Р., Титкина С.В., Ямаловой Е.В., Ортикова Р.Н., Кузяхметов В.А., Цинаридзе А.М., Алабужева А.В., Цой Д.Б., Скворцова В.В., Бубнова Г.Н. через обучение на курсах повышения квалификации;

Содержание	Сроки	Ответственный
3. Организационная работа		
Составить и утвердить годовой план работы СШОР на 2021-2022 тренировочный год	до 01.09.2021	Заместитель директора
Составить и утвердить в УФиС и РЦФКиОС МС РТ: - план комплектования занимающихся на 2021-2022 тренировочный год; - списки ССМ и ВСМ на 2021-2022 тр. год.	31.08.2021 31.08.2021	Заместитель директора
Подготовить списки занимающихся: - НП, Т(СС), ССМ, ВСМ	НП до 30.10.2021 Т(СС), ССМ, ВСМ до 15.09.2021	Заместитель директора Тренеры
Организовать и провести: - совещание при директоре; - тренерский совет; - методический совет; - собрание трудового коллектива.	по необходимости 1 раз в месяц 1 раз в месяц 2 раза в год	Директор Председатель тренерского совета Председатель методического совета Директор
Подготовить и сдать в УФиС годовой статистический отчет за 2021 год.	ноябрь-декабрь	Заместитель директора Главный бухгалтер
Провести инструктаж по охране труда и ТБ среди тренеров и занимающихся СШОР	август-октябрь, январь-февраль, май-июнь	Заместитель директора Тренеры
4. Тренировочная работа		
Проведение заседания тренерского совета по темам:	26.08.2020	Директор Заместитель директора

<ul style="list-style-type: none"> - утверждение Годового плана СШОР на 2021-2022 тренировочный год; - утверждение плана комплектования; - утверждение тарификационно-квалификационного списка тренеров; - итоги организации тренировочного процесса и отдыха занимающихся в летний период; - итоги выступления занимающихся на соревнованиях. 		
<p>Проведение заседания тренерского совета по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество набора и сохранность контингента в НП; - организация тренировочного процесса в группах этапа Т(СС), ССМ и ВСМ; - анализ работы тренерского коллектива I-е полугодие тренировочного года; - организация работы по повышению квалификации работников СШОР; - организация тренировочного процесса и отдыха занимающихся в период зимних каникул 	декабрь	<p>Директор Заместитель директора Тренеры</p>
<p>Проведение заседания тренерского совета по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение программы и положения контрольно-переводных экзаменов; - организация тренировочного процесса и отдыха занимающихся в летний период. 	апрель	<p>Директор Заместитель директора Тренеры</p>
<p>Проведение заседания тренерского совета по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы за 2021-2022 тренировочный год; - перевод занимающихся СШОР на следующий этап, выпуск занимающихся, отчисление занимающихся из СШОР; - предварительное комплектование тренировочных групп на 2021- 2022 тренировочный год 	май/июнь	<p>Директор Заместитель директора Тренеры</p>
Составить и утвердить график открытых уроков тренеров	октябрь	Инструкторы-методисты Заместитель директора
Подготовить и провести открытые уроки в тренировочных группах	согласно графику	Тренеры
5. Воспитательная работа		
Проведение воспитательной работы на тренировочных занятиях, соревнованиях в вопросах этики, нравственности и морали	в течение тренировочного года	Тренеры
Оказание содействий в организации и проведении спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий в общеобразовательных школах города	в течение тренировочного года	Тренеры
Оказание содействий исполкомам районов города в организации работы с трудными подростками	в течение тренировочного года	Тренеры
Организация и проведение спортивно-массовые, спортивно-развлекательные мероприятия	в течение тренировочного	Тренеры

(«Весёлые старты», «Посвящение в юные спортсмены», «День именинника» и др.) среди занимающихся СШОР	года	
Организация встреч с ведущими спортсменами города	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты Тренеры
Проведение заседаний родительского комитета СШОР	сентябрь, май	Заместитель директора
Организация и проведение родительских собраний в тренировочных группах	4 раза в год	Тренеры Инструкторы-методисты
Участие в общегородской акции «Профилактика правонарушений»	по назначению	Инструкторы-методисты Тренеры
Организация и проведение выпускного и итогового вечера СШОР	май	Инструкторы-методисты
Участие в показательных выступлениях занимающихся на общегородских мероприятиях, посвященных: - Дню молодежи; - Дню Физкультурника	июнь август 2021	Заместитель директора Тренеры
Организация и проведение летнего отдыха занимающихся в спортивно-оздоровительных лагерях, пришкольных лагерях города, на тренировочных мероприятиях	июнь-август 2021	Директор
6. Спортивно-массовая работа		
Утверждение календарного плана спортивных мероприятий на 2021-2022 тренировочный год	сентябрь 2021	Директор Заместитель директора
Принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях	согласно календарного плана УФиС в течение года	Директор Заместитель директора Инструктор-методист
Участие занимающихся СШОР во внутришкольных, городских, республиканских, Всероссийских и международных соревнованиях	согласно кален. плана СШОР, РТ, РФ	Администрация Тренеры по видам спорта
7. Методическая работа		
Подготовка сборников материалов для повышения уровня научно-теоретической и методической подготовки тренеров	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты
Продолжение сбора материалов для информационно-методического фонда СШОР	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты
Участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение тренировочного года	Заместитель директора
Подготовка методических разработок и участие в работе методического объединения	в течение тренировочного года	Инструктор-методист Председатель тренерского совета
Подготовка пакета документов для аттестации тренеров	Октябрь, апрель	Инструктор-методист
Участие в судейских семинарах	по назначению	Тренеры
Проведение заседаний методического совета по направлениям:		Заместитель директора Инструкторы-методисты

- утвердить темы методических разработок тренеров; - утвердить график открытых уроков тренеров; - утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий; - итоги выступления ведущих занимающихся на соревнованиях; - организовать и провести спортивно-массовые мероприятия; - разработка положений, программ по видам спорта, летнему отдыху и мероприятиям.	октябрь октябрь октябрь по назначению согласно календарю спортивно-массовых мероприятий май в течение тренировочного года	Тренеры
8. Финансово-хозяйственная деятельность		
Составить тарификационный расчет СШОР	до 01.09.2021	Главный бухгалтер
Составить смету расходов на содержание МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо» на 2021-2022 г.	сентябрь	Директор Главный бухгалтер
Составить смету расходов на спортивно-массовые мероприятия	август	Заместитель директора Тренеры
Своевременно предоставлять месячную, квартальную, бухгалтерскую и статистическую отчетность	в течение тренировочного года	Главный бухгалтер
Сдавать табель учёта рабочего времени	до 20 числа каждого месяца	Делопроизводитель
Осуществлять контроль за наличием и движением имущества и денежных средств, согласно нормативным документам	в течение тренировочного года	Директор Главный бухгалтер
Своевременно направлять в МС РТ заявку на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и формы	декабрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Провести инвентаризацию спортивного инвентаря и оборудования	2 раза в год	Главный бухгалтер Комиссия
Приобретать атрибуты призового фонда участникам спортивно-массовых мероприятий	согласно календарю	Инструкторы-методисты
Своевременно производить расчеты по договорам подряда	по назначению	Главный бухгалтер
Своевременно производить ремонт спортивного инвентаря и оборудования	в течение тренировочного года	Тренеры
Приобрести необходимые материалы на оформление стендов наглядной агитации	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты
Своевременно направлять в МС РТ и УФИС города заявку на приобретение путевок для летнего отдыха детей	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Главный бухгалтер
9. Повышение квалификации		
Принять участие в методических конференциях и семинарах, проводимых вышестоящими организациями	в течение года	Заместитель директора Инструкторы-методисты

Пройти курсы повышения квалификации: Нурутдинова Р.А., Лукьянова А.Н., Сибгатуллиной Д.Д., Сибгатуллина Р.Р., Кузяхметов В.А., Скворцова В.В., Бубнова Г.Н. через обучение на курсах повышения квалификации;	согласно графика	Заместитель директора Инструкторы-методисты
Работа по темам самообразования тренеров и методистов	в течение года	Заместитель директора Инструкторы-методисты
<i>Организовать работу по наставничеству над молодыми специалистами тренерам отделений</i>	сентябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты
10. Работа с общеобразовательными школами, общественными организациями		
Оказывать помощь в организации и проведении соревнований среди школьников	ноябрь, март	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Организовать проведение мастер-классов для учителей ФК тренерами школы	в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Оказание методической помощи учителям ФК базовых школ	в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Совместно с СОШ проводить работу по набору и отбору занимающихся в спортивную школу	сентябрь	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Поддерживать тесный контакт тренеров с классными руководителями в арендуемых школах и в школах, где обучаются воспитанники СШОР	в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Оказывать помощь в проведении физкультурно- массовых мероприятий гимназии № 76, СОШ №: 5, 11, 15, 22, 24, 26, 27, 28, 32, 38, 40, лицей № 78.	в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Оказание практической помощи в комплектовании сборных команд города по видам спорта	в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
11. Медицинское сопровождение		
Осуществлять контроль за медицинским допуском на этапах НП	в течение тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры
Организовать и провести плановый медицинский осмотр занимающихся в Т(СС), ССМ и ВСМ в врачебно-физкультурном диспансере.	2 раза в год по графику	Медицинская сестра Заместитель директора
Проводить текущий медицинский осмотр членов сборных команд СШОР, города	по назначению	Медицинская сестра Тренеры
Проводить врачебно-педагогические наблюдения на тренировочных занятиях	в течение тренировочного года	Медицинская сестра
Осуществлять обслуживание соревнований по тхэквондо, всестилевое каратэ и каратэ	Согласно календарю	Медицинская сестра
Осуществлять контроль за санитарным состоянием мест занятий	по назначению	Медицинская сестра
Вести учет травматизма на тренировочных занятиях, ТМ и соревнованиях	в течение тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры

Регулярно проводить санитарно-просветительскую работу среди воспитанников и родителей	в течение тренировочного года	Медицинская сестра Тренеры
Осуществлять контроль за тренировочным процессом в соответствии с нормативами и правилами по ТБ	в течение тренировочного года	Заместитель директора Медицинская сестра
12. Работа с родителями		
Создать родительский комитет СШОР	сентябрь	Заместитель директора
Организовать и провести родительские собрания. Избрать родительские комитеты тренировочных групп и СШОР.	сентябрь	
Привлечь родителей к организации и проведению: - первенств СШОР по видам спорта; - спортивно-развлекательных мероприятий; - спортивно-оздоровительных, массовых мероприятий; - праздничных мероприятий; - выездов занимающихся на соревнования вышестоящих организаций; - тренировочных занятий и отдыха в каникулы занимающихся.	в течение тренировочного года	Тренеры
Организовать честование родителей за активную помощь в организации и проведении мероприятий СШОР	сентябрь, май	Директор Заместитель директора
13. Организация внутришкольного контроля		
Осуществлять контроль за: - состоянием трудовой дисциплины АУП, тренерского состава; - комплектованием тренировочных групп; - сдачей и выполнением занимающимися контрольных и переводных экзаменов; - сохранностью контингента занимающихся; - участием в и выполнением занимающимися разрядных требований; - ведением документации тренеров.	в течение тренировочного года	Директор Заместитель директора Инструкторы-методисты
Провести анализ работы тренеров по: - проведению тренировочных занятий и судейства школьных соревнований - сохранности контингента занимающихся; - качеству сдачи занимающихся контрольно-переводных экзаменов по ОФП и СФП;	в течение тренировочного года	Заместитель директора Инструкторы-методисты Тренеры
Вести учет спортивно-массовых мероприятий и выполнения спортивных разрядов	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты
Вести учет проведения инструктажа по ТБ и санитарно-гигиеническому режиму среди тренеров и занимающихся	в течение тренировочного года	Инструкторы-методисты Медицинская сестра

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУ «СШОР
 единоборств «Кэмпо»

_____ 3.Х. Красноперова
 «___» _____ 2021 г.

**План работы тренерского совета
 на 2021-2022 тренировочный год**

Дата	Наименование	Ответственный
сентябрь	1. Прием занимающихся в СШОР (заявления, справки из школы, справки от врача, копии свидетельства о рождении). 2. Проведение инструктажа на рабочем месте и инструктажа по правилам противопожарной безопасности на рабочем месте сотрудников СШОР. 3. Медицинский осмотр спортсменов. 4. Зачисление спортсменов этапа НП в СШОР.	Зам. директора Инструктор-методист Тренеры отделений
октябрь	1. Анализ комплектования тренировочных групп. 2. Обсуждение положения о проведении соревнований по ОФП и СФП среди спортсменов СШОР. 3. Медицинское обследование занимающихся.	Зам.директора Тренеры Мед.сестра
ноябрь	1. Анализ оформления личных дел занимающихся. 2. Проверка сохранности контингента.	Зам. директора Инструктор-методист
декабрь	1. Обсуждение положения и организации проведения первенства города по видам спорта 2. Отчет о результатах соревнований 3. Обсуждение плана на зимние каникулы. 4. Обсуждение графика летних отпусков	Тренеры Зам. директора Инструктор-методист
январь	1. Анализ заполнения документации тренеров 2. Проверка сохранности контингента.	Тренеры ,Инструктор-методист
февраль	1. Медицинское обследование занимающихся. 2. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШОР по ОФП и СФП, посвященного дню Защитника Отечества. 3. Обсуждение положения и организации проведения первенства СШОР по видам спорта. 4. Провести инструктаж по ТБ и ОТ с тренерским коллективом.	Медицинская сестра Тренер Зам.директора Тренеры Зам.директора
март	1. Обсуждение положения и организации проведения первенства города по видам спорта 2. Отчет о результатах соревнований 3. Обсуждение плана на весенние каникулы.	Тренеры Инструктор-методист Делопроизводитель
апрель	1. Обсуждение положения и организации контрольно-переводных соревнований по ОФП и СФП.	Тренер Инструктор-методист
май	1. Анализ проведения контрольно-переводных и межмуниципальных соревнований. 2. Утверждение списка выпускников.	Зам.директора Инструктор-методист
июнь	1. Планирование работы на летний период. 2. Утверждение список групп этапа ССМ и ВСМ на 2022-2023тр. г.	Тренер Инструктор-методист
август	1. Анализ выступлений занимающихся на соревнованиях. 2. Анализ выполнения разрядных требований. 3. Отчисление спортсменов. 4. Повторный год занятий. 5. Перевод спортсменов на следующий этап и год подготовки	Зам.директора Тренер Инструктор-методист

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУ «СШОР
 единоборств «Кэмпо»

_____ З.Х. Красноперова
 « ____ » _____ 2021 г.

**План методического совета МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»
 на 2021-2022 тренировочный год**

Наименование мероприятий	Месяц
1. Задачи метод. совета на новый тренировочный год. 2. Утверждение плана-графика открытых занятий. 3. Аттестация тренеров, требования к аттестуемым, документация на аттестацию. 4. Утверждение списка сотрудников на курсы повышения квалификации	Сентябрь- октябрь
1. Подведение итогов работы методического совета за 1-ое полугодие 2021-2022 тренировочного года	Декабрь
1. Заслушивание методических разработок	Январь
1. Уровень подготовленности спортсменов школы, динамика роста их результатов (по отделениям) 2. Эффективное использование современных технологий на тренировочном занятии. 3. Возрастные анатомо-физиологические особенности и их учет в работе со спортсменами.	Март
1. Заслушивание методических разработок	Май
1. Анализ методической работы за тренировочный год	Август

«УТВЕРЖДЕНО»
 на методическом совете
 МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»
 протокол №__ от «__» __2021 г.
 заместитель директора
 _____ Э.А. Елисеева

**План – график
 проведения открытых занятий МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»
 на 2021-2022 тренировочный год**

№	Ф.И.О. тренера	Вид спорта	Группа	Дата	Место проведения
1	Бубнов Геннадий Николаевич	всестилевое каратэ	ТСС-2	Сентябрь 2021	Лицей №78
2	Кузяхметов Владимир Алиевич	тхэквондо	ТСС-2	Октябрь 2021	СОШ № 38
3	Лукьянов Алексей Николаевич	тхэквондо	ССМ-1	Ноябрь 2021	с/к Н2О НГПУ
4	Титкин Сергей Викторович	тхэквондо	ССМ-3	Ноябрь 2021	с/к Н2О НГПУ

«УТВЕРЖДЕНО»

на методическом совете
МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»
протокол №__ от «__» __2021 г.
заместитель директора
_____ Э.А. Елисеева

**План подготовки и проведения аттестации работников
в 2021-2022 тренировочном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить список работников, подлежащих аттестации в 2021-2022 тренировочный год и график аттестации	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
2	Определить список работников для направления на курсы повышения квалификации	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений на аттестацию	сентябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
4	Корректировка перспективного плана аттестации работников физической культуры и спорта	сентябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
5	Проверить личные дела работников, трудовые книжки, их заполнение	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
6	Включит в план заседания методического совета вопрос ознакомления с нормативной документацией по вопросам аттестации	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
7	Обсудить характеристики аттестуемых работников на заседании профсоюзного комитета	октябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
8	Разместить материалы по аттестации на стенде	октябрь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
9	Посетить УТЗ аттестуемых тренеров. Анализ документации, представленной аттестуемым	сентябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
10	Подготовка необходимых документов на аттестацию	октябрь-май	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
11	Внесение записей по итогам аттестации в трудовую книжку и личные дела тренеров, инструкторов - методистов	ноябрь-август	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.
12	Анализ результатов аттестации педагогических работников за тренировочный год	июнь	Елисеева Э.А. Максунова Л.Н.

«УТВЕРЖДЕНО»
на методическом совете
МБУ «СШОР единоборств «Кэмп»
протокол №__ от «__» __ 2021 г.
заместитель директора
_____ Э.А. Елисеева

**Список сотрудников подлежащих прохождению курсов повышения квалификации
в 2021-2022 тренировочном году**

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Сроки
1	Нурутдинов Ринат Анварович	Тренер отделения тхэквондо	Сентябрь
2	Лукьянов Алексей Николаевич	Тренер отделения тхэквондо	Сентябрь
3	Сибгатуллина Диляра Даниловна	Тренер отделения тхэквондо	Сентябрь
4	Сибгатуллин Роман Рафаилович	Тренер отделения тхэквондо	Сентябрь
5	Кузяхметов Владимир Алиевич	Тренер отделения тхэквондо	Сентябрь
6	Скворцов Виталий Витальевич	Тренер отделения всестилевое каратэ	Сентябрь

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУ «СШОР
 единоборств «Кэмпо»

_____ З.Х. Красноперова
 « ____ » _____ 2021 г.

**План внутри школьного контроля МБУ «СШОР единоборств «Кэмпо»
 на 2021-2022 тренировочный год**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы и формы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Комплектование тренировочных групп, отделений	<ul style="list-style-type: none"> Комплектование тренировочных групп в соответствии с требованиями 	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Август (3-4 неделя)	Заместитель директора, инструктор-методист	Тренерский совет
2	Готовность, арендуемых объектов к тренировочному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы и санитарного состояния мест ТЗ требованиям нормативных документов 	Диагностический	1. Посещение мест проведения ТЗ	Август (3-4 неделя)	Директор Зам. директора Медицинская сестра	Справка Акты готовности помещений
Сентябрь							
3	Согласование вопросов повышения квалификации и курсовой переподготовки	<ul style="list-style-type: none"> Уточнение списков работников, которые будут обучаться на курсах Уточнение списков работников, подлежащих 	Тематический	1.Изучение документации 2.Собеседование	Сентябрь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Методический совет

		аттестации					
4	Подготовка документации к аттестации тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение занятий. 	Сентябрь (2 неделя)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы, методический совет
5	Оформление групповых журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения групповых журналов; Объективности выставления нормативов 	Тематический	1.Проверка журналов	Сентябрь (2 - неделя)	Заместитель директора	Совещание при директоре
6	Обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях.	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья занимающихся 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение Проверка документации 	Сентябрь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
7	Медицинский допуск к ТЗ	<ul style="list-style-type: none"> Наличие медицинского допуска к занятиям 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Изучение документации. Собеседование 	Сентябрь (3-4-я неделя)	Директор Медицинская сестра Заместитель директора	Тренерский совет
Октябрь							
8	Своевременность прохождения спортсменами медицинского осмотра и его результативность	<ul style="list-style-type: none"> Медицинский контроль за здоровьем спортсменов 	Диагностический	<ol style="list-style-type: none"> Наблюдение. Анализ медицинских справок 	Октябрь (3-4 я недели)	Медицинская сестра	Тренерский совет
9	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий 	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Октябрь (весь период)	Заместитель директора	Тренерский совет

10	Подготовка документации к аттестации тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение занятий. 	Ноябрь (4 неделя)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы, тренерский совет
Ноябрь							
11	Состояние работы групп отделений по видам спорта	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп; Посещаемости спортсменами тренировочных занятий; Выполнения расписания 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение занятий; Наблюдение 	Ноябрь (3,4 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, Тренерский совет
12	Уровень знаний и умений воспитанников программного материала. Промежуточное тестирование в соответствии с требованиями программ по видам спорта.	<ul style="list-style-type: none"> Определение качества знаний, умений в пределах требований программ по видам спорта 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Проведение контрольных (осенних) нормативов 	Ноябрь (3-4-я недели)	Инструктор-методисты	Протоколы, информация на тренерском совете
Декабрь							
13	Оформление журналов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка журналов 	Декабрь (2 неделя)	Заместитель директора	Информация, совещание при директоре
14	Уровень профессиональной деятельности тренеров Открытое	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности тренеров 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Наблюдение. 	Декабрь (4 - неделя)	Инструктор-методист	Методический совет

	занятие тренеров по видам спорта						
15	Подготовка документации к аттестации тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Проверка аттестационных материалов, оформление карты результативности 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение занятий. 	Декабрь (4 неделя)	Инструктор-методист ФСО	Аттестационные материалы, методический совет
Январь							
16	Обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях.	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья занимающихся 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение Проверка документации 	Январь (1-2 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, совещание при директоре
17	Оказание и методической помощи тренерам по вопросам, вызывающим затруднения при организации ТЗ	Контроль за методами работы инструктора-методиста ФСО	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование Проверка документации Проверка метод. разработок 	Весь период	Заместитель директора	Методический совет
18	Состояние работы СШОР за I полугодие 2021-2022 тренировочного года по направлениям: -соревновательная; - тренировочная; - методическая.	Изучение: результативности деятельности учреждения	Фронтальный	1. Анализ деятельности	Декабрь (4неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Тренерский совет
19	Контроль за ходом аттестации тренеров по видам спорта	Контроль процесса аттестации	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. 	Январь (весь период)	Инструктор-методист	Аттестационные материалы

Февраль

20	Уровень тренерской деятельности молодых тренеров Открытое занятие тренеров по видам спорта	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем деятельности молодых тренеров по видам спорта 	Предупредительный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Наблюдение. 	Февраль (1 - неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------------------------------	---------

Март


21	Оформление журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах. 	Тематический	1.Проверка журналов	Март (2 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
22	Состояние работы групп отделений СШОР	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Наполняемости групп; Посещаемости спортсменами тренировочных занятий; Выполнения расписания 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение занятий; Наблюдение 	Март (3,4 неделя)	Заместитель директора Инструктор-методист	Справка, тренерский совет

Апрель

24	Оформление журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в журналах 	Тематический	1.Проверка журналов	Апрель (4 неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
25	Контроль за исполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий 	Диагностический	1.Изучение документации (протоколы).	Апрель (весь период)	Заместитель директора Инструктор-методист	Совещание-планерка при директоре
26	Соблюдение	<ul style="list-style-type: none"> Определение 	Диагностический	1.Проведение	Апрель	Инструктор-	Ведомости,

	сроков проведения спортсменами контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке	качества усвоения программного материала по виду спорта		контрольно-переводного тестирования	(3- 4 я недели)	методист	тренерский совет
Май							
27	Оформление журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Тематический	Проверка журналов	Май (4неделя)	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
28	Организация работы по летним сборам в ДОЛ	Проверка планов работы тренеров, их соответствие задачам сборов Своевременность заполнения необходимой документации	Тематический	1. Собеседование 2.Планы работы во время сборов	Весь период	Инструктор-методист Заместитель директора	Справка
Июнь, Июль							
29	Уровень и качество подготовки выпускников	• Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям спортивных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи контрольных нормативов,	Июнь (1неделя)	Заместитель директора, инструктор-методист	Анализ, Методический совет
30	Контроль за организацией тренировочной работы в летний период	Проверка: • Оформление индивидуальных планов в летний период • организация работы в пришкольном, выездном СОЛ.	Тематический	1.Проверка журналов, индивидуальных планов 2.Подготовка приказов, списков для выезда в СОЛ	Июнь, Июль	Заместитель директора, инструктор-методист	Справка, совещание при директоре

Лист согласования к документу № 21-22 от 24.10.2024
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор
Согласование инициировано: 24.10.2024 09:46

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузаев М.М.		 Подписано 24.10.2024 - 09:54	-